

На основу члана 56. став 1. тачка 1), а у вези члана 44. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 62/2003 и 64/2003) и 110. члана Статута Основне школе "Алекса Шантић", Школски одбор, на седници од 25.09. 2003. године, донео је:

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "АЛЕКСА ШАНТИЋ"

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Основне школе "Алекса Шантић" (у даљем тексту: Школа), и то:

1. у време одржавања образовно-васпитног процеса у згради Школе и непосредној околини;
2. у време одржавања рекреативне наставе, екскурзија, излета и сличних активности које организује Школа.

Члан 2.

Старање о безбедности и заштити ученика је обавеза свих запослених радника Школе.

Члан 3.

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

1. свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
2. дежурство наставника и помоћно-техничког особља;
3. осигурање ученика;
4. обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе;
5. друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом и општинама актом Школе.

Члан 4.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

1. Одељењем за друштвене делатности општине Гроцка;
2. Градским секретаријатом за образовање;
3. Министарством просвете и спорта;
4. Министарством саобраћаја и телекомуникација;
5. Министарством унутрашњих послова – одељење Гроцка
6. Центром за социјални рад општине Гроцка.

II. САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са општином Гроцка

Члан 5.

Школа води уредну евиденцију о редовном похађању наставе свих уписаних ученика, као и евиденцију о деци доспелој за упис у први разред, по списковима које добија од надлежног органа.

Уколико ученик дуже од 15 дана не похађа наставу, а Школа не може да успостави контакт са родитељима или старатељима ученика, са насталом ситуацијом упознаће се Центар за социјални рад Гроцке и Градски секретаријат за образовање, у циљу предузимања законских мера и спречавања ситуације у којој би се ученик налазио без заштите и надзора.

Школа ажурира спискове деце доспеле за упис у први разред и доставља их општини Гроцка чиме се остварује увид у број уписане деце сваке школске године.

Члан 6.

Школа ће од надлежних органа општине тражити осветљавање школског дворишта и околних улица у циљу веће безбедности ученика с обзиром на касно окончавање наставе у поподневној смени.

Школа ће захтевати од ресорних служби општине (комуналне, грађевинске, санитарне...) благовремено деловање: размештање контејнера, уклањање смећа и разног отпада, асфалтирање и обезбеђење тротоара дуж школског дворишта.

2. Сарадња са Министарством просвете и спорта

Члан 7.

У сарадњи са Министарством просвете и спорта, Школа се стара да сви облици васпитно-образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

3. Сарадња са Министарством саобраћаја и телекомуникација

Члан 8.

Уз помоћ надлежних служби Министарства саобраћаја и телекомуникација, Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

4. Сарадња са Министарством унутрашњих послова

Члан 9.

Овај вид сарадње одвија се првенствено кроз сарадњу са школским полицајцем као и кроз редовни обилазак Школе и околине од стране патроле МУП-а Гроцка, односно одељења у Калуђерици, ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

Школа, такође, остварује и сарадњу са надлежним инспекторима службе

за малолетничку деликвенцију, којима се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до деликвентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

У време ваннаставних активности везаних за Школу (екскурзије, излети, рекреативна настава и сл.), Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

Од надлежних органа Управе саобраћајне полиције Школа ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајница у околини Школе, а у сарадњи са њима Школа ће серијом предавања и приказивања филмова о понашању деце у саобраћају и познавању саобраћајних прописа подизати ниво образовања ученика у овом смислу.

5. Сарадња са Центром за социјални рад

Члан 10.

Педагошко-психолошка служба Школе, у сарадњи са одељењским старешином, остварује увид у породичне прилике, кад уочи промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад у Гроцкој (Тим за малолетничку деликвенцију и разводе и Тим за децу без родитељског старања), у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

III. ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

Члан 11.

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници, главни дежурни наставник и помоћно-техничко особље, у складу са процесом наставе.

Дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута након завршетка последњег часа.

Члан 12.

Школа ради у три смене и у свакој смени има најмање шест дежурних наставника, а сменом руководи главни дежурни наставник. По један наставник дежура на сваком спрату, један у дворишту, а главни дежурни наставник у холу.

Члан 13.

Главни дежурни наставник обавезан је да на дежурство дође 30 минута пре почетка наставе и води рачуна о благовременом почетку наставе. У случају недоласка неког наставника у Школу, обавештава управу Школе, како би се предузеле мере за обезбеђивање замене. Координира рад осталих дежурних наставника, решава свентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој општој безбедности у Школи. Све промене уписује у књигу дежурства и о томе обавештава директора Школе.

Члан 14.

Дежурни наставници обавезни су да на дежурство дођу 20 минута пре почетка наставе, да се јаве главном дежурном, обављају дежурство у делу Школе

предвиђеном распоредом дежурства, о свим уоченим променама обавештавају главног дежурног, извршавају његове налоге и омогућују безбедан улазак и излазак ученика из Школе.

Члан 15.

У периоду лепог времена, сви дежурни наставници, осим главног дежурног, за време великог одмора заједно са ученицима излазе у двориште и старају се о одржавању реда приликом изласка и уласка ученика у школску зграду.

Члан 16.

Сви наставници на крају сваког часа, односно наставе, напуштају учионицу (кабинет) тек пошто из ње испрате све ученике.

Члан 17.

Наставник који организује допунски час или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Члан 18.

Директор школе одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања.

Члан 19.

Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту и не удаљава са њега без дозволе директора или дежурног наставника. У сарадњи са дежурним наставницима проверава разлоге доласка страних лица у Школу и прати њихово кретање у школској згради.

Члан 20.

Помоћно-техничко особље дужно је да се стара о томе да за време трајања часа улазна врата Школе буду закључана или под сталним надзором, да дозволи улазак лицима чији је долазак у Школу најављен улазак, а осталима тек по одобрењу директора.

IV

ПОСТУПАК И МЕРЕ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОМ ОБЈЕКТУ

Члан 21.

Школа је у обавези да обезбеди услове за безбедност ученика, док бораве у објекту Школе и то:

1. заштиту од пожара, поплаве, грома и сл. – одржавањем инсталација у исправном стању, постављањем одговарајуће сигнализације за случај евакуисања при наступању опасности и др.
2. безбедност за време извођења наставе,
3. обезбеђивање сталног дежурства наставника и ученика, за време док ученици бораве у школском објекту.

Члан 22.

У циљу заштите и безбедности ученика, за време боравка у објектима

Школе, за време учествовања на школским екскурзијама или излетима, ученицима се најстрожије забрањује ношење и доношење оружја, предмета којима се могу другима нанети повреде или нарушити здравље, као и доношење и употреба алкохола и других наркотичких средстава.

Члан 23.

Школа обезбеђује и предузима мере заштите и безбедности ученика и за време извођења школских екскурзија и излета, о чему се стара вођа пута (екскурзије или излета) кога решењем одређује директор Школе и наставник који је задужен за одређено одељење, односно ученике који учествују у извођењу школске екскурзије или излета које организује Школа.

Члан 24.

Ради остваривања оптималне безбедности ученика обавеза Школе је да при извођењу школске екскурзије или излета, ангажује најпоузданијег извођача, како би се у што већој мери обезбедила заштита и безбедност ученика Школе, који учествују на истим.

Члан 25.

У циљу заштите деце и запослених, у Школи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом, а које подразумевају обезбеђеност Школе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених, у сарадњи са Управом протавпожарне полиције и Ватрогасним друштвом.

Члан 26.

Сви запослени у Школи су упознати са одредбама Правилника о заштити од пожара и обавезни су да га примењују.

Члан 27.

Школа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе. Евентуалне недостатке ће отклањати у најкраћем могућем року.

Школа је у обавези да у непосредној близини школе и школског дворишта контролише уличну расвету и одмах јави Електродистрибуцији да отклони недостатке.

Члан 28.

Домар Школе је одговоран за то да сва водоводна инсталација функционише нормално, па је у том циљу обавезан да у најкраћем могућем року отклања мање кварове на водоводним инсталацијама. За санирање већих кварова ће се постарати, у сарадњи са директором и секретаром Школе, да се ангажује одговарајућа служба.

A/ Мере и поступак заштите која се тиче здравствене безбедности ученика

Члан 29.

У циљу спровођења здравствене безбедности ученика у Школи Школа је дужна да:

- обезбеди свакодневно одржавање хигијене свих школских просторија

(учионица, ходника, тоалета, сале за физичко васпитање) као и школског дворишта.

- спроводи редовне систематске прегледе запослених,
- обучава запослене за указивање прве помоћи и обезбеди опремљено сандуче за прву помоћ које ће се поставити на видном месту,
- постави корпе за отпатке по школској згради и у дворишту зграде
- забрани свим запосленим пушење по школским ходницима и просторима у којима се налазе ученици.

Члан 30.

Техничко особље је дужно да послове који се односе на одржавање чистоће школске зграде и дворишта свакодневно обавља.

Наставно особље је дужно да васпитно утиче на ђаке како би својим понашањем омогућили спровођење ових мера заштите.

Ученици су дужни да брину о чистоћи учионица (бацају отпатке само у канте за смеће, брину о цвећу у учионици, да не жврљају по зидовима Школе и школских просторија). Ученицима је изричито забрањено пушење у школском простору и дворишту.

Б/ Мере и поступак заштите која се тиче физичке безбедности ученика

Члан 31.

У циљу спровођења физичке безбедности ученика обавеза Школе је да обезбеди сталну сарадњу са МУП-ом како би се деца заштитила од агресивних група и појединаца.

Дужност школе је и да обезбеди сарадњу са комуналним службама Града како би се обезбедили:

- адекватно осветљење у околини школе
- заштита деце од паса луталица
- довољан број контејнера у околини школе

Члан 32.

Техничко особље је дужно да за време одмора дежура у ходницима и да као и сви запослени, благовремено пријави свако понашање које је у супротности са овим Правилником.

Наставно особље је дужно да васпитно утиче на ђаке, да својим понашањем не угрожава своју и туђу физичку сигурност, да своја дежурства у школској згради и на дворишту редовно обављају по утврђеном распореду, и да благовремено предузму неопходне мере за свако понашање које је у супротности са овим Правилником.

Ученици су дужни:

-да се понашају у складу са правилима пристојног понашања и међусобног уважавања,

-да се пажљиво крећу по ходницима (да не трче, не спуштају се низ гелендер, да не учествују нити својим понашањем изазивају туче).

В/ Мере и поступак заштите која се тиче ментално-хигијенске безбедности ученика

Члан 33.

У циљу спровођења ментално-хигијенске безбедности ученика у Школи:

Стручни сарадници:

-сарађују са децом, родитељима, наставницима, Центром за социјални рад, здравственим установама и другим институцијама у решавању случајева када је дете физички, емоционално или социјално угрожено,

-информишу ученике, родитеље, наставнике, о ризицима и мерама у циљу заштите од болести зависности кроз организована предавања, радионице, трибине и друге облике сарадње,

-развијају осећај код ученика за међусобно уважавање, поштовање.

Родитељи су дужни да благовремено обавесте разредног старешину уколико код детета, или у породици, постоје поремећаји у понашању.

Наставници су дужни да прате понашање ученика и ако уоче да ученици имају проблеме које не могу сами да реше, обрате се разредном старешини или психологу школе.

V ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 34.

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Школа је такође у обавези да, уколико постоји заинтересованост родитеља, буде посредник између њих и осигуравајуће организације, како би родитељ, уплатом премије осигурања, омогућио свом детету заштиту од свих ризика у свакодневиом животу (у Школи, код куће, на путу, екскурзији, летовању и сл).

Члан 35.

Школа ће на Савсту родитеља упознати родитеље са понудама о осигурању које су стигле у Школу и посредоваће између њих и осигуравајуће компаније за коју се они одреде.

VI. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 36.

Према члану 143. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања, средства за спровођење заштите и безбедности ученика прописаним овим правилником, обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

VII. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 37.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

У Калуђерици
_____ 2003. године

Председник Школског одбора,

Правилник је објављен на огласној табли Школе _____ 2003. године.

Основна школа "Алекса Шангин"